



Formulaire de réservation d'une salle

Toutes les cases sont obligatoires

Vous êtes	Un particulier	Une association	Autre	
Nom de l'association				
Nbre de participants		Motif		
Demandeur	Nom			
	Prénom			
	Adresse			
	Code postal			
	Ville			
	Téléphones			
	Mail			
Salle souhaitée	Salle des fêtes	Salle N° 1	Salle N° 2	Salle N° 3
Matériel souhaité	Cuisine > OUI - NON	Tables & chaises OUI - NON		
Date de début (j/m/a)		Heure de début		
Date de Fin (j/m/a)		Heure de fin		
Informations complémentaires				

Attention l'envoi de votre demande ne vaut pas acceptation.

Une confirmation vous sera communiquée dans quelques jours.

- **Tarif de location** : il vous sera précisé par le (la) responsable après étude de votre demande.
- **Inventaire état des lieux**: Il sera réalisé à la remise des clefs; Un inventaire sera également réalisé en fin de location (Dates à convenir et selon qu'il s'agit d'une location week-end ou semaine)
- **Un contrat** : sera établi précisant les modalités de la location
- **Caution** : un chèque de caution dont le montant est fixé chaque année par le comité de gestion de la MPT, vous sera demandé lors de la signature du contrat de location, et restitué après l'état des lieux en sortie ne constatant aucune dégradation.
- **Renseignements** : le (la) responsable est à votre disposition pour toute information complémentaire.